

**Emmaste valla haridus- ja
kultuurikomisjoni põhimäärus**

Määrus kehtestatakse Emmaste valla põhimääruse § 16, 17, 18 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Emmaste vallavolikogu haridus-ja kultuurikomisjon (edaspidi *Komisjon*) moodustatakse Emmaste vallavolikogu (edaspidi *Volikogu*) VIII koosseisu volituste ajaks
- (2) Komisjon juhindub oma töös kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, Emmaste valla põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- (3) Komisjon teeb koostööd Volikogu teiste komisjonide, Emmaste vallavalitsuse (edaspidi *Valitsus*), Emmaste põhikooli, Emmaste lasteaia, Sõru muuseumi, mittetulundusühingute, sihtasutuste, fondide, üksikisikutega jt võimalike hariduse ja kultuuri alal tegutsevate institutsioonidega.

§ 2. Komisjoni töö korraldamise põhimõtted

- (1) *Komisjoni* koosseisu kinnitab *Volikogu Komisjoni* esimehe ettepanekul.
- (2) *Komisjoni* tööd juhib esimees. *Komisjoni* esimeest asendab *Volikogu* poolt valitud aseesimees. *Komisjoni* esimehe ja aseesimehe puudumisel asendab neid vanim komisjoni liige.
- (3) *Komisjoni* töövormiks on koosolek, mida protokollitakse. Protokollija valitakse *Komisjoni* koosolekul kogu tegevusperioodiks. Protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusele tulevad küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused, hääletustulemused ning otsustajate või küsimuste algatajate eriarvamused. Protokoll vormistatakse 3 tööpäeva jooksul, allkirjastatakse koosoleku juhataja poolt ning edastatakse vallasekretärile paberandjal ja elektroonilisel kujul.
- (4) *Komisjoni* koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.
- (5) *Komisjoni* esimees või aseesimees
 - küsib *Valitsuse* kantseleist enne *Komisjoni* päevakorra paikapannemist teavet *Valitsuse*, vallavanema või teiste komisjonide poolt *Komisjoni* suunatud õigusaktide eelnõude, kirjade ja küsimuste kohta;
 - koostab *Komisjoni* koosoleku päevakorra;
 - saadab vallasekretärile *Komisjoni* koosoleku päevakorra koosolekule eelnevaks päevaks;
 - kutsub kokku *Komisjoni* koosoleku, teatades *Komisjoni* liikmetele ja koosolekule kutsutavatele isikutele koosoleku toimumise aja ja päevakorra vähemalt seitse päeva enne koosoleku algust sidekommunikatsioonivahendite teel;
 - otsustab, keda kutsuda päevakorrapunkti arutelust osa võtma;
 - annab *Komisjoni* liikmetele ülesandeid.
- (6) *Komisjoni* koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt neli *Komisjoni* liiget, sealhulgas esimees või aseesimees.
- (7) *Komisjoni* otsused võetakse vastu poolthälte enamusega. *Komisjoni* liikme eriarvamus kantakse protokollis.
- (8) *Komisjoni* koosolekust võivad sõnaõiguseta osa võtta *Volikogu* ja *Valitsuse* liikmed, kes ei ole *Komisjoni* liikmed.
- (9) Üldkättesaadavaks ei tehta protokollides sisalduvaid andmeid, mille väljastamine on seadusega piiratud või mõeldud valla ametiasutustesiseks kasutamiseks.

(10) Erakorraline *Komisjoni* koosolek on õiguspädev, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled *Komisjoni* liikmetest ning selle toimumisest on informeeritud kõiki teisi *Komisjoni* liikmeid. Erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda *Volikogu* esimehe, *Vallavalitsuse*, vallavanema või vähemalt poolte *Komisjoni* liikmete algatusel.

(11) *Komisjoni* esimehe tagasiastumise, vabastamise, umbusalduse avaldamise, tema kui volikogu liikme volituste lõppemise või peatamise korral valib volikogu uue *Komisjoni* esimehe, kes esitab uue *Komisjoni* koosseisu.

§ 3 Komisjoni ülesanded

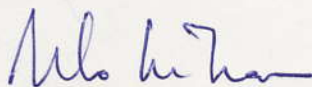
- (1) *Volikogu* määruste ja otsuste eelnõude algatamine;
- (2) kohaliku omavalitsuse poolt lahendamist vajavate probleemide välja selgitamine ja ettepanekute tegemine nende lahendamiseks;
- (3) arvamuse avaldamine läbivaatamiseks saadetud õigusaktide eelnõude kohta, haridus-, kultuuri-, spordi-, noorsootöölalaste *Volikogu* määruste ja otsuste täitmise kontrollimine, ettepanekute tegemine küsimuste võtmiseks *Volikogu* päevakorda;
- (4) osalemine valla arengukava koostamises; valla haridus-, kultuuri-, spordi- ja noorsootöölalaste arengukavade koostamise juhtimine;
- (5) munitsipaalomandi valdamise, kasutamise ja käsutamisega seotud haridus-, kultuuri-, spordi- ja noorsootöölalased küsimused;
- (6) ettepanekute tegemine vallaeelarve koostamise ja eelarve projekti kohta;
- (7) valla hariduse, kultuuri, spordi ja noorsootöö asutuste tegevuse jälgimine;
- (8) valla haridus-, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö valdkonna kulude ja valla sellealases teenistuses olevate töötajate töö tasustamise küsimuste arutelu;
- (9) mittetulundusühingute ja sihtasutuste, mille peategevusala on haridus-, kultuuri-, spordi-, noorsootöö, ning valla koostöö küsimuste lahendamine;
- (10) *Komisjon* annab *Volikogule* istungil oma tegevusest aru vähemalt kord aastas.

§ 4 Komisjoni õigused

- (1) õigus esitada *Volikogule* ja *Valitsusele* õigusaktide eelnõusid, arvamusi, ettepanekuid ja anda kooskõlastusi hariduse, kultuuri, spordi ja noorsootööga seotud küsimustes;
- (2) kaasata tegevusse asjatundjaid ja tellida sõltumatuid ekspertiise ning konsultatsioone selleks *Volikogu* poolt eraldatavate vahendite arvelt, kooskõlastades kaasamise eelnevalt *Volikogu* esimehega;
- (3) saada *Valitsuse* liikmetelt ning ametnikelt ja nende kaudu valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt ja äriühingutelt *Komisjoni* tööks vajalikku teavet ja dokumente;
- (4) teha ettepanekuid *Volikogu* päevakorra kohta.

§ 5 Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.



Ülo Kikas
Volikogu esimees