

I Üldsätted

Avatud Noortekeskuse juhataja (edaspidi juhataja) kinnitatakse ametisse vallavalitsuse korraldusega, töölepingu sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem oma käskkirjaga. Juhataja juhindub oma töös Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, valla põhimäärusest, valla arengukavast, vallavolikogu ja –valitsuse poolt kehtestatud õigusaktidest. Juhatajat asendab tema äraolekul vallavanema käskkirjaga määratud isik. Juhataja on aruandekohuslik vallavanema ja vallavalitsuse ees. Juhatajale alluvad Avatud Noortekeskuse töötajad.

II Ülesanded

Juhataja:

- 1) juhib noortekeskuse tööd ja korraldab igapäevategevusi;
- 2) esindab ja tegutseb noortekeskuse nimel, teeb eelarve piires tehinguid mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega juhindudes seejuures Emmaste Vallavolikogu poolt kinnitatud vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise korrast;
- 3) annab oma pädevuse piires käskkirju noortekeskuse tööd reguleerivate eeskirjade, juhendite, kordade kehtestamiseks ning üksikjuhtude lahendamiseks;
- 4) on tööandja õigust omavaks isikuks noortekeskuse personalile täites töölepingu seadusest tulenevaid tööandja kohustusi ja omades õigusi;
- 5) otsustab kulutuste üle, mis tehakse noortekeskuse eelarveliste vahendite arvelt;
- 6) annab oma volituste piires töötajatele suulisi ülesandeid ja korraldusi;
- 7) osaleb noorsootöö arengukava väljatöötamises ning selle elluviimises vastavalt valla arengukavale, noortekeskuse arengukavale ja noortekeskuse põhimäärusele;
- 8) teeb vallavalitsusele ettepanekuid noortekeskuse personali koosseisu kinnitamiseks;
- 9) kirjutab, vormistab ja esitab projekte noorsootöö valdkonnas ning täitab projektidega seotud ülesandeid ja esitab vastavad aruanded;
- 10) koostab noortekeskuse tegevuskava ja eelarve eelnõu ning esitab need vallavalitsusele;
- 11) kajastab noortekeskuse kodulehel tegevusi puudutavat infot;
- 12) juhindub oma tegevuses noorsootöö seadusest, teistest õigusaktidest ning Emmaste Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigusaktidest;
- 13) annab noortekeskuse tegevusest aru vallavalitsusele;
- 14) täidab muid ülesandeid, mis tulenevad töö üldisest iseloomust, samuti tööandja antud ühekordsetest korraldustest.

III Vastutus

Juhataja vastutab:

- noortekeskuse üldseisundi ja arengu ning läbiviidavate tegevuste eest, noortekeskusele kasutamiseks ja haldamiseks antud vara ja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- temale seadusandluse ja käesoleva ametijuhendiga pandud tööülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;

- esitatud dokumentide ja informatsiooni vastavuse eest kohustuslikele normidele, nende õigsuse otstarbekuse ja seaduslikkuse eest;
- seoses tööülesannete täitmisega saadud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- varaliselt talle tööks kasutada antud vara säilimise ja sihipärase kasutamise eest vastavalt töölepinguseadusele.

IV Õigused

Juhatajal on õigus:

- esindada Emmaste valda vastavalt oma põhiülesannetele;
- saada tööks vajalikku täienduskoolitust;
- kasutada noortekeskuse kontoritehnikat.

VI Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib muuta üksnes poolte kokkuleppel, samuti juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.

Käesolevaga tõendan, et olen tutvunud ametijuhendiga, kohustun täitma selle sätteid ja olen teadlik vastutusest.

Koostöö
ANR
Allkiri

[Handwritten signature]

Tu. Toom
Töökohas
Allkiri

[Handwritten signature]