



EMMASTE
VALD

EMMASTE VALLAVOLIKOGU

OTSUS NR. 161

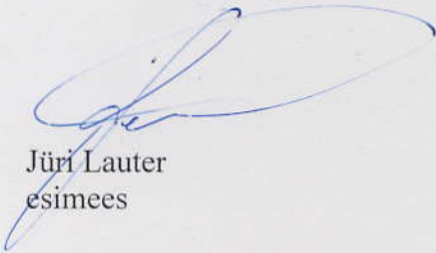
Emmastes

19.juunil 2008.a.

Emmaste Vallavalitsuse hallatava asutuse
Sõru muuseumi moodustamine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §22 lõike 34, §35 lõiked 1 ja 2 ning arvestades elanikkonna avalikku huvi olemasolu
Emmaste Vallavolikogu otsustab:

- 1.Moodustada Emmaste Vallavalitsuse hallatava asutusena Sõru muuseum 01.juulist 2008.a.
- 2.Kinnitada juurdelisatud Sõru muuseumi põhimäärus.
- 3.Käesoleva otsuse peale võib esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.
- 4.Otsus jõustub valla põhimääruses sätestatud korras.



Jüri Lauter
esimees

SÕRU MUUSEUMI PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk Üldsätted

1. Sõru muuseum (edaspidi *muuseum*) on Emmaste vallavalitsuse hallatav munitsipaalmuuseum.
2. Muuseum asub on Emmaste vallas Pärna külas. Muuseumi postiaadress on Pärna küla, Emmaste vald, 92017 Hiiumaa.
3. Muuseumi ametlik nimi on Sõru muuseum.
4. Muuseum juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja muudest õigusaktidest, kultuuripärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest, Emmaste vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Emmaste vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
5. Muuseumil on oma sümboolika.
6. Muuseum tegutseb vallavalitsuse haldusalas.

2. peatükk

Tegevus ja ülesanded

7. Muuseum kui mäluasutus:
 - 7.2. kogub annetuste, ostude ja uurimistöö tulemusena soetatud saarelise kultuuripärandi materjale;
 - 7.3. uurib ja säilitab kogutud materjali;
 - 7.4. korraldab materjali üldsusele vahendamist teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel, tutvustades materjali näitustel ja väljaannetes.
8. Oma põhiülesannete täitmiseks võib muuseum:
 - 8.1. korraldada kogumistööd Eestis ja välisriikides;
 - 8.2. korraldada konverentse, seminare, konkursse ja näitusi;
 - 8.3. korraldada näitusmüüke ja oksjoneid;
 - 8.4. anda välja teaduslikke töid ja muuseumi tutvustavaid trükiseid;
 - 8.5. teha ettepanekuid filiaalide avamiseks ja sulgemiseks;
 - 8.6. anda oma erialal konsultatsioone;
 - 8.7. kasutada erialakonsultatsioonides eksperte;
 - 8.8. deponeerida eksponaate juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning juriidilistele ja füüsilistele isikutele;

- 8.9. korraldada töötajate täiendõpet;
- 8.10. teha tehinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega Eestis ja välisriikides vallavalitsuse teadmisel;
- 8.11. toota ja müüa oma põhiülesannetena fikseeritud tegevusega seotud kaupu (trükised, filmid, helisalvestised, suveniirid jne).

9. Muuseum osutab järgmisi tasulisi teenuseid:

- 9.1. tutvustab näitusi;
- 9.2. rendib seadmeid, ruume, hooneid vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 9.3. deponeerib ja annab kasutada muuseumikogusse kuuluvaid museaale;
- 9.4. osutab muid muuseumi põhiülesannetega seotud teenuseid (nt esemete kopeerimine, restaureerimine, külastajate teenindamisega seotud tegevused, konsultatsioonid jm);
- 9.5. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab vallavolikogu.

3. peatükk **Juhtimine**

10. Muuseumi tööd juhib direktor. Direktori ametikoht täidetakse konkursi korras kõrgharidusega isikuga. Konkursi tulemused kinnitab ja direktorile määrab palga vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Muuseumi direktor:

- 10.1. juhib muuseumi, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ja kannab vastutust muuseumi varade säilimise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
- 10.2. esindab muuseumi;
- 10.3. teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärkide saavutamiseks vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 10.4. esitab muuseumi eelarve projekti vallavalitsuse poolt kehtestatud korras;
- 10.5. koostab muuseumi tegevusplaani ja kooskõlastab selle hoolekoguga;
- 10.6. korraldab muuseumi statistilist arvestust ning esitab vastavad aruanded õigusaktides sätestatud korras;
- 10.7. korraldab muuseumi suhtlemist Kultuuriministeeriumi ja Muinsuskaitseinspeksiooniga;

11. Muuseumi tööd suunab hoolekogu, mille koosseisu ja põhimääruse kinnitab vallavalitsus.

5. peatükk **Vara, finantseerimine, aruandlus ja kontroll**

12. Muuseumi muuseumikogu koosneb põhifondist ja teaduslikust abifondist. Muuseumikogusse kuuluva museaali üleandmine ja muuseumikogust väljaarvamine toimub muuseumiseaduses sätestatud alustel ning vallavolikogu poolt kehtestatud korras;

13. Muuseumi vara moodustavad talle vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud seadmed, inventar jm vara. Vara omandivormi muutmine ja vallale varaliste kohustuste võtmine toimub vallavolikogu poolt

kinnitatud korras. muuseumile võivad valdamiseks ja kasutamiseks vara üle anda ka juriidilised ja füüsilised isikud;

14. Muuseumi tegevust finantseeritakse Emmaste valla eelarvest. Lisaks saab muuseum rahalisi vahendeid laekumistest riigieelarvest, sihtfondidest, teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ning põhikirjas ettenähtud tasulistest teenustest;

15. Tasulistest teenustest saadavaid vahendeid kasutab muuseum põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

16. Muuseumi raamatupidamist korraldab vallavalitsus;

17. Muuseumi finantsmajanduslikku tegevust revideerib vallavalitsuse poolt moodustatud komisjon.

6.peatükk

Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

18. Muuseumi ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses ja vallavolikogu poolt sätestatud korras;

19. Muuseumi ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu, teatades sellest Kultuuriministeriumile vähemalt kolm kuud enne kavandatavat tähtaega;

20. Muuseumi tegevuse lõpetamisel antakse muuseumikogu koos arvestusdokumentidega üle teisele muuseumile. Muuseumikogu üleandmise ja vastuvõtmisega seotud küsimused lahendatakse muuseumiseaduses ettenähtud korras.