



EMMASTE VALD

EMMASTE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Emmastes

28. august 2014 nr 6

Emmaste valla raamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesolev eeskiri sätestab raamatukogu teeninduse korralduse, lugejate õigused ja kohustused Emmaste valla raamatukogus (edaspidi *raamatukogu*).
- (2) Teavik käesoleva eeskirja tähenduses on mistahes objekt raamatukogus, millele on talletatud informatsiooni.
- (3) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (4) Eriteenused (koopiate valmistamine, printimine jm) on tasulised. Tasuliste teenuste nimekirja ja hinnad kehtestab Emmaste Vallavalitsus.
- (5) Raamatukogu kasutamise eeskirjas käsitlemata probleemid lahendab raamatukogu direktor.

§ 2. Lugejaks registreerimine

- (1) Lugeja registreeritakse raamatukogu andmebaasis.
- (2) Lugejaks registreerimisel esitatakse ID-kaart või muu isikukoodi ja fotoga varustatud dokument.
- (3) Lapsi registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel lapsevanema (eestkostja) nõusolekul, mille kohta annab lapsevanem allkirja.
- (4) Andmebaasi andmeid kasutatakse teenuste osutamisel, statistilise analüüsi tegemiseks, meeldetuletuste ja ettekirjutuste saatmiseks ning võlanõude üleandmiseks inkassofirmale.

- (5) Lugejate andmebaas on asutusesiseseks kasutamiseks teenust osutavale raamatukogutöötajale. Andmeid ei väljastata kolmandatele isikutele, v.a. seadusega ettenähtud juhtudel.
- (6) Lugeja annab allkirja raamatukogu kasutamise eeskirja tundmise kohta.
- (7) Lugeja teavitab oma nime, koduse aadressi, e-posti aadressi, telefoninumbri, õppeasutuse (alla 16 aasta vanused lapsed) muutumisest.
- (8) Igal aastal toimub lugejate ümberregistreerimine ja isikuandmete kontrollimine. Võlgased registreeritakse ümber pärast võlgade likvideerimist.
- (9) Kui lugeja elukohaks rahvastikuregistri järgi ei ole Emmaste vald, võib nõuda teavikute kojulaenamisel tagatist. Tagatist võib nõuda ka Emmaste valla elanikelt, kui see on vajalik laenutatud teavikute väärtuse tõttu. Tagatise võtmise ja tagastamise korra kehtestab vallavalitsus.

§ 3. Teavikute kasutamise kord

- (1) Teavikute tagastamistähtaeg on üldjuhul 30 päeva, ajakirjadel 14 päeva. Vajadusel võib raamatukoguhoidja teavikute tagastamistähtaega pikendada, kui neid ei vaja teised lugejad.
- (2) Tagastamistähtpäeva võib pikendada kohapeal, telefoni ja e-posti teel või e-teeninduse kaudu.
- (3) Perioodikaväljaannete käesoleva kuu numbreid ja eriti väärtuslikke teavikuid saab üldjuhul kasutada ainult kohapeal.
- (4) Lugeja soovil on võimalik teda väljalaenutatud raamatule järjekorda panna. Raamatu saabumisest teavitatakse lugejat kokkulepitud viisil. Teavikut hoitakse lugejale 3 päeva.
- (5) Soovitud teavikuid on võimalik reserveerida e-teeninduse kaudu, telefoni või e-maili teel.
- (6) Raamatukogus puuduvad teavikud tellitakse RVL-i (raamatukogudevahelise laenutuse) teel lugeja soovil ja kulul teistest Eesti raamatukogudest. Teavikuid saab kasutada raamatukogus kohapeal.
- (7) E-teenuste kasutamiseks fikseeritakse lugeja kasutajanimi ja parool raamatukogutöötaja vahendusel URRAM süsteemis.

§ 4. Arvutite kasutamise kord

- (1) Arvutite kasutamine avaliku teabe hankimiseks, elektrooniliste raamatukoguteenuste kasutamiseks või otsinguks veebipõhistes andmebaasides on tasuta.
- (2) Arvuti kasutamiseks on lugejal võimalik aeg eelnevalt broneerida eelregistreerimise teel.
- (3) Kui arvutit kasutatakse arvutimängude mängimiseks või muul lõikes 1 nimetatata moel, kuid on suurenenud nõudlus arvuti kasutamiseks, siis on raamatukogu töötajal õigus katkestada arvuti kasutusaeg ja vabastada see järgmisele soovijale.

(4) Soovist kasutada isiklikku disketti, CD-d või mälupulka peab informeerima raamatukogutöötajat.

(5) Interneti kasutaja peab järgima veebikasutust reguleerivaid seadusi ja häid tavasid.

§ 5. Lugeja vastutus

(1) Raamatukogu külastatakse teisi lugejaid häirimata, lugeja kohustub teavikuid hoolikalt hoidma, saamisel kontrollima nende korrasolekut, rikutud teavikust kohe teatama.

(2) Lugeja on kohustatud tagastama laenatud teavikud tagastamistähtaja jooksul.

(3) Tagastamistähtpäeva möödumisest teavitatakse lugejat posti, elektronposti teel või helistatakse.

(4) Kui lugeja ei ole laenutatud teavikuid tagastanud tagastamistähtajaks, saadab raamatukogu lugejale kahe kuu jooksul kas posti, elektronposti või telefoni teel vähemalt kaks meeldetuletust. Lugejalt, kes ei ole 2 kuu jooksul pärast tähtaja möödumist teavikuid tagastanud, võetakse kojulaenamise õigus ära kuni teavikute tagastamiseni (korduva rikkumise korral kuni ühe aastani). Tähtajaks teavikuid mitte tagastanud lugejate nimed võidakse avaldada internetis Emmaste Valla kodulehel.

(5) Kaotatud või rikutud teaviku on lugeja kohustatud asendama teise eksemplariga või tasuma selle hinna kuni kümnekordses suuruses. Erandkorras võib lugeja teaviku asendada raamatukogu poolt samaväärseks tunnistatud teavikuga. Laste tekitatud kahju hüvitab lapsevanem (eestkostja). Juhul, kui teavikut ei asendata või kahju ei hüvitata, võetakse lugejalt kojulaenutusõigus ära kuni üheks aastaks.

(6) Raamatukogu annab lugejale tähtaja lõikes 5 nimetud summa tasumiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks teeb vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise hoiatusega. Alla 18-aastase isiku e lapse puhul esitatakse ettekirjutus lapsevanemale (eestkostjale). Hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Vallavalitsus võib ettekirjutuse tegemise pädevuse üle anda raamatukogule. Tasutud summad laekuvad Emmaste valla eelarvesse.

§ 6 Rakendussätted

Tunnistada kehtetuks Emmaste Vallavolikogu 29.01.2009 määrus nr 50 „Emmaste valla raamatukogude kasutamise eeskiri“.



Ülo Kikas
volikogu esimees