

MA EMKO juhataja ametijuhend

I Üldsätted

MA EMKO juhataja (edaspidi juhataja) kinnitab ametisse ja vabastab ametist Emmaste Vallavalitsus. MA EMKO juhataja ametikoha täitmiseks võidakse välja kuulutada konkurss.

Töölepingu sõlmib, muudab ja lõpetab vallavanem.

Juhataja juhindub oma töös Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, valla põhimäärusest, arengukavast, vallavolikogu ja -valitsuse poolt kehtestatud õigusaktidest.

Juhatajat asendab vallavanema käskkirjaga määratud isik.

Juhatajale annab tööülesandeid ja kontrollib neid vallavanem ja vallavalitsus.

Juhatajale alluvad MA EMKO töötajad.

Juhataja tööajaks on üldjuhul kõik tööpäevad 8.30-17.00-ni.

Juhataja võidakse erandkorras välja kutsuda ka väljaspool tööaega.

Juhataja on ametiisik korruptsioonivastase seaduse kohaselt sellest tulenevate ametiisikutele kehtestatud töökoha-, tegevus- ja toimingupiirangutega. Juhataja on kohustatud esitama Emmaste vallale majanduslike huvide deklaratsiooni hiljemalt iga aasta 30. aprilliks.

II MA EMKO tegevusvaldkond

- 1) elamu- ja kommunaalmajandus;
- 2) veevarustus ja kanalisatsioon;
- 3) heakord;
- 4) jäätmemajandus;
- 5) valla teede ja tänavate korrashoid;
- 6) kalmistute haldamine;
- 7) supelrandade haldamine;
- 8) valla omandis oleva maavara käitlemise korraldamine;
- 9) õpilasliiniveo koordineerimine;
- 10) seadusega valla pädevusse antud hulkuvate loomadega seonduva tegevuse korraldamine.

III Ülesanded

Juhataja tööülesanded on:

1. MA EMKO põhimääruses § 7 lg 2 sätestatud juhataja ülesanded.
1. Käesoleva ametijuhendi II jaos toodud valdkondades vallale õigusaktidega pandud ülesannete täitmise korraldamine.
2. Osalemine valla üldplaneeringu- ja detailplaneerimiskavade koostamise ja muutmise ettevalmistamises ja teostamises MA EMKO tegevusvaldkondi puudutavates küsimustes.
3. Statistiliste ja teiste õigusaktidega nõutava aruandluse koostamine ja edastamine.

4. Käesoleva ametijuhendi II jaos nimetatud küsimustesse puutuvate dokumentide ja õigusaktide eelnõude ettevalmistamine.
5. Muude vallavanema poolt antud ühekordsete ülesannete täitmise korraldamine.

IV Õigused

Juhatajal on õigus:

- esindada MA-t EMKO kõigis õigustoimingutes;
- kasutada MA-le EMKO tööülesannete tõttu kasutusse antud vallavara vastavalt vallavolikogu poolt kinnitatud vallavara korrale.;
- teha ettepanekuid MA EMKO tegevusvaldkonnas täitmiseks olevate seaduste rikkumises süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks või vastava menetluse algatamiseks;
- saada kõikidelt asjaomastelt isikutelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni ning juriidilist ja tehnilist abi;
- saada tööks vajalikku täienduskoolitust.

V Vastutus

1. Juhataja vastutab:

- temale seadusandluse ja käesoleva ametijuhendiga pandud tööülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- esitatud dokumentide ja informatsiooni vastavuse eest kohustuslikele normidele, nende õigsuse otstarbekuse ja seaduslikkuse eest;
- ametisaladuste ja ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;
- varaliselt talle tööks kasutada antud vara säilimise ja sihipärase kasutamise eest.

2. Juhataja materiaalselt vastutust reguleerib töölepingu seaduse 4. peatükk.

Tiit Peedu
Vallavanem
Allkiri: _____

